



Nr.1456/01.02.2022

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTARII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022

Activitatea specifica a instituției:

- **Foarte bună**
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### I. Resurse și proces:

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
  - **Suficiente**
  - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
  - **Suficiente**
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
  - Foarte bună
  - **Bună**
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea 544/2001?
  - **Pe pagina de internet**
  - **La sediul instituției**
  - **În presă**
  - În Monitorul Oficial

■ În altă modalitate: **rețele sociale (Facebook)**

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

■ **Da**

■ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

■ a. **Alocarea unui spațiu de afișat cu vizibilitate sporită**

■ b. Folosirea rețelelor de socializare pentru informațiile de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

■ **Da, acestea fiind:** proiecte aflate în curs de implementare, informații asupra documentelor și etapelor premergătoare emiterii actelor de licențiere a serviciilor sociale, regulamente interne.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

■ **Da**

■ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea permanentă a informațiilor publicate în conformitate cu actele normative în vigoare și ținând cont de modificările legislative intervenite.

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | Pe suport de hartie | Pe suport electronic | Verbal |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|--------|
|                                                                | De la persoane fizice    | De la persoane juridice |                     |                      |        |
| 8                                                              | 7                        | 1                       | 2                   | 6                    | -      |

#### Departajare pe domenii de interes

|                                                                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | - |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice              | 8 |
| c. Acte normative, reglementări                                         | - |
| d. Activitatea liderilor instituției                                    | - |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001            | 8 |
| f. Altele, cu menționarea acestora:                                     | - |

| 2.<br>Nu | Termen de raspuns | Modul de comunicare |
|----------|-------------------|---------------------|
|----------|-------------------|---------------------|

| Nr. total de solicitări soluționate favorabil | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în 10 zile | Soluționate favorabil în 30 zile | Solicitați care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (Resurse umane, Achiziții Publice, Investiții, Arhiva) |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 8                                             | -                                              | 8                                | -                                | -                                       | 8                      | -                           | -                  | -                                                                   | -                                                       | 1                            | -                                 | -                                                    | -                                                             |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca aceasta problemă să fie rezolvată?

5. Motivul respingerii

| Motivul respingerii              |                          |                        |                                                                         |                                                        |                                                         |                              |                                   |                                                          |                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. total de solicitări respinse | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (informațiile solicitate nu intră sub incidența L.544/2001) | Utilizarea banilor publici (contracte investiții, etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr 544/2001 | Altele (documente din arhiva instituției, informații privind achizițiile publice, răspunsuri la petiții) |
| -                                | -                        | -                      | -                                                                       | -                                                      | -                                                       | 1                            | -                                 | -                                                        | -                                                                                                        |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea informațiilor solicitate): \_\_\_\_\_

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numarul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 |          |                        |       | 6.1. Numarul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 |          |                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționare favorabil                                                                              | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                         | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -                                                                                                  | -        | -                      | -     | -                                                                                             | -        | -                      | -     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |                                        |                                                    |                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina) | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -                                                  | -                                      | -                                                  | --                                                                                     |

### 7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră detine un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da
- **Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Accesul liber și neingradit a cetățenilor la informațiile afișate la sediul Direcției de Asistență a municipiului Hunedoara și pe site-ul oficial [www.dashd.ro](http://www.dashd.ro)
- Actualizarea permanentă a informațiilor afișate în conformitate cu modificările legislative.
- Creșterea numărului de informații publicate pe site-ul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara

### Direcția de Asistență Socială

Director Executiv  
Tiberiu Furca

Consilier juridic  
Camelia David

Întocmit  
Referent  
Irina Camelia Gaita

[illegible][illegible]